

## Příloha B

# Šablona BEP

Rozvoj dostupnosti komunitních sociálních služeb – vybudování DOZP v  
Hradci Králové (Slatina) – PD

duben 2025

# Obsah

<b>Pojmy, seznam zkratk.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Úvod.....</b>	<b>6</b>
<b>2. Informace o projektu.....</b>	<b>7</b>
<b>3. Cíle a užití metody BIM.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Společné datové prostředí (CDE) .....</b>	<b>8</b>
<b>5. Proces výměny informací.....</b>	<b>9</b>
<b>7. Vytváření informací.....</b>	<b>14</b>
<b>8. Standardy.....</b>	<b>16</b>
<b>9. Změny v BEP.....</b>	<b>17</b>
<b>10. Přílohy.....</b>	<b>18</b>

## Pojmy, seznam zkratk

<b>BIM-protokol</b>	dokument doplňující smlouvu o dílo ustanoveními potřebnými pro využití metody BIM
<b>CDE</b>  (z ang. common data environment)	společné datové prostředí dohodnutý zdroj informací pro jakýkoliv projekt nebo aktivum pro uchovávání, spravování a šíření jednotlivých informačních kontejnerů prostřednictvím řízeného procesu.  zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.15
<b>datový standard stavby (DSS)</b>	smluvené geometrické a alfanumerické informace o jednotlivých prvcích v modelu stavby uvedené pro určité účely užití
<b>datový standard / datový standard objednatel (DSO)</b>	všechny Objednatel požadované negrafické (alfanumerické) informace v Digitálním nebo Informačním modelu stavby ve vztahu k definovaným účelům užití informací. Datový standard Objednatel je odvozen z Datového standardu staveb (DSS) připraveného Českou agenturou pro standardizaci, respektuje jeho principy a způsob zápisu dat, přičemž zohledňuje požadavky Objednatel na informace
<b>digitální model stavby (DiMS)</b>	strukturovaná a objektově orientovaná reprezentace stavby nebo její části, obsahující reprezentace jednotlivých stavebních prvků s jejich vlastnostmi a grafickou podobou potřebnou pro požadované zobrazení  zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: <a href="https://www.koncepcebim.cz">https://www.koncepcebim.cz</a>
<b>dílo</b>	vymezení předmětu smlouvy ve smlouvě o dílo
<b>informace</b>  (z ang. information)	opakovaně interpretovatelná formalizovaná reprezentace dat vhodná pro komunikaci, interpretaci nebo zpracování  zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.1
<b>informační kontejner</b>  (z ang. information container)	pojmenovaná trvalá množina informací opětovně získatelná ze souboru, systému nebo z hierarchie úložiště aplikace  zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.12
<b>informační model stavby (IMS)</b>	sdílená digitální reprezentace fyzických a funkčních charakteristik staveb nebo jejich částí sloužící pro zkoumání jejich vlastností a pro specifikované účely zahrnující i model (modely) stavby (DiMS), dokumenty a dokumentaci spojenou se všemi fázemi životního cyklu stavby  zdroj: <i>Informační model stavby a stávající dokumentace staveb</i> , ČAS, 2021. Dostupné z: <a href="https://www.koncepcebim.cz">https://www.koncepcebim.cz</a>
<b>informační model</b>	množina strukturovaných a nestrukturovaných informačních kontejnerů

(z ang. information model)	zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.8
<b>nativní formát</b>	formát souboru používaný určitou aplikací a obsahující data organizovaná a zapsaná podle pravidel, ke kterým není veřejně dostupná specifikace, nebo je k ní vyžadována dodatečná licence
<b>plán realizace BIM (BEP)</b> (z ang. BIM execution plan)	plán, který objasňuje, jak budou různé aspekty managementu informací v rámci pověření řešeny realizačním týmem zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.3.1
<b>pověřená strana</b> (z ang. appointed party)	dodavatel informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3
<b>pověření</b> (z ang. appointment)	dohodnutá instrukce k dodání informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.2
<b>pověřující strana</b> (z ang. appointing party)	příjemce informací týkajících se staveb, zboží nebo služeb od vedoucí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.4
<b>požadavek na informace (IR)</b> (z ang. information requirement)	specifikace, jaké informace, kdy, jak a pro koho je nutné vytvořit zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.2
<b>požadavky na informace o aktivu (AIR)</b> (z ang. asset information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k provozu aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.4
<b>požadavky na projektové informace (PIR)</b> (z ang. project information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k přípravě a realizaci aktiva zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.5
<b>požadavky na výměnu informací (EIR)</b> (z ang. exchange information requirements)	požadavky na informace ve vztahu k pověření zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.6
<b>požadavky organizace na informace (OIR)</b>	požadavky na informace ve vztahu k cílům organizace

(z ang. organizational information requirements)	zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.3
<b>projektová informace</b> (z ang. project information)	informace vytvořené pro určitý projekt nebo v něm použité zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.9
<b>projektový informační model (PIM)</b> (z ang. project information model)	informační model vztahující se k dodací fázi zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.10
<b>projektový tým</b> (z ang. project team)	pověřující strana a všechny realizační týmy zdroj: ČSN EN ISO 19650-2, 3.1.2.1
<b>realizační tým</b> (z ang. delivery team)	vedoucí pověřená strana a jí pověřené strany zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.6
<b>sdířený DiMS</b>	soubor jednotlivých dílčích DiMS zobrazovaných současně ve specializovaném software za konkrétním účelem využití (např. prostorová koordinace). Nejedná se o jediný soubor obsahující veškeré informace, ale o virtuální propojení jednotlivých dílčích DiMS
<b>smlouva</b>	například smlouva o dílo (SoD), ke které je BIM-protokol vázán jako příloha
<b>šablona BEP</b>	šablona poskytnutá Pověřující stranou), výchozí verze šablony je součástí smlouvy
<b>úkolový tým</b> (z ang. task team)	jednotlivci sdružení pro vykonání specifického úkolu zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.7
<b>vedoucí pověřená strana</b> (z ang. lead appointed party)	pověřená strana, která zajišťuje koordinaci daného realizačního týmu zdroj: podle ČSN EN ISO 19650-1, 3.2.3 (poznámka 1)
<b>výměna informací</b> (z ang. information exchange)	akt naplnění požadavku na informace nebo jeho části zdroj: ČSN EN ISO 19650-1, 3.3.7

# 1. Úvod

## 1.1. Účel dokumentu

BEP je vytvořen na základě BIM-protokolu a jeho příloh a obsahuje dohodnuté postupy, pravidla a standardy ve vztahu k veškerým informacím souvisejícím s tvorbou IMS daného projektu.

BEP bude v průběhu daného projektu aktualizován vždy, když dojde ke změnám majícím vliv na obsah jeho provozní části. Aktualizace budou prováděny dle postupu uvedeným v BIM-protokolu. Každá revize BEP musí být schválena koordinátorem BIM pověřující strany.

## 2. Informace o projektu

Základní údaje o projektu	
Název projektu:	Rozvoj dostupnosti komunitních sociálních služeb – vybudování DOZP v Hradci Králové (Slatina) – PD
Adresa projektu:	Na pozemku parc. č. 311/40 zapsaném na LV č. 1532 v katastrálním území Slatina u Hradce Králové [749656], v obci Hradec Králové [569810], vedeném Katastrálním úřadem pro Královéhradecký kraj, Katastrální pracoviště Hradec Králové
Popis stavby:	Záměrem řešeného projektu je vybudovat Stavbu za účelem vybudování zázemí sociální služby Domov pro osoby se zdravotním postižením komunitního charakteru (dále jen DOZP) s kapacitou 18 lůžek, v minimálně 3 domácnostech (max. 6 lůžek/1 domácnost) a společné zázemí pro denní programy. Zázemí služby má podobu jednoho či více rodinných domů (případně bytového domu) stavebně přizpůsobených cílovým skupinám obyvatel.

### 3. Cíle a užití metody BIM

#### 3.1. Cíle a užití metody BIM pověřující strany

Cíle a užití metody BIM pověřující strany jsou definované v EIR .

#### 3.2. Cíle a užití metody BIM realizačního týmu

Tabulka cílů BIM realizačního týmu			
Cíl	Užití BIM – způsob plnění	Fáze	Kdo

Tabulka užití BIM		
Užití BIM	Organizace / Role	SW nástroje a služby

### 4. Společné datové prostředí (CDE)



## 4.1. Přístupy a oprávnění (CDE)

Vedoucí pověřená strana vypracuje Seznam členů realizačního týmu a jejich rolí/oprávnění.

# 5. Proces výměny informací

## 5.1. Způsob předávání informací

Role a jejich odpovědnosti jsou ustanoveny smlouvou a BIM-protokolem.

Odpovědné osoby pověřující strany		
Organizace	Pracovní zařazení / role	Jméno a příjmení / kontakt

Odpovědné osoby vedoucí pověřené strany		
Organizace	Pracovní zařazení / role	Jméno a příjmení / kontakt

Úkoly přidělené úkolovému týmu	
Úkolový tým	Úkol v rámci projektu

## 5.2. Milníky

Projektové předání informací				
Milník	Název	Lhůta /	Popis	Účely BIM
Milník 1 – příprava zakázky a architektonická studie	Variantní řešení	3 týdny před Milníkem 2	Model variant k odsouhlasení	U03, U05, U06
Milník 2 – příprava zakázky a zpracování architektonické studie	Model k výstupu STS	20 týdnů od výzvy dle smlouvy	Model odsouhlasené varianty pro výstup STS	U01, U03, U05, U06, U02
Milník 3 – technický model	Technický model	18 týdnů před Milníkem 5	Model vybraných datových prvků pro ověření datové struktury vč. alfanumerických informací	U03, U05, U02
Milník 4 – základní koordinace modelu vč. DPZ/DSP před DOSS	Zkoordinovaný model před DOSS	5 týdnů před Milníkem 5	Model doplněný o základní koordinaci technologických celků a zdravotnického zařízení pro výstup PD DPZ/DSP	U03, U04, U05, U02
Milník 5 – dokumentace pro povolení stavby	Model k výstupu DPZ/DSP	20 týdnů od výzvy dle smlouvy	Zkoordinovaný model pro výstup PD DPZ/DSP	U01, U03, U04, U05, U02
Milník 6 – model koordinace TZB	Zkoordinovaný model TZB	6 týdnů před Milníkem 8	Model doplněný o prvky TZB profesí, určeno pro podrobnou koordinaci	U03, U04, U05, U02
Milník 7 – modely pro provádění stavby a modely interiérů a vybavení	Modely pro kontrolu a koordinaci	4 týdnů před Milníkem 8	Modely pro kontrolu a koordinaci vč. interiérů a vybavení	U03, U04, U05, U02
Milník 8 – dokumentace pro provádění stavby a modely interiérů a vybavení	Model k výstupu PDPS	16 týdnů od výzvy dle smlouvy	Zkoordinovaný model pro výstup PDPS	U01, U03, U04, U05, U02

## 6.1. Koordinace

Koordinace je prováděna průběžně a je rozdělena na koordinaci IMS a prostorovou koordinaci DiMS.

### 6.1.1. Koordinace IMS

Vedoucí pověřená strana zde popíše, jakým způsobem bude koordinovat a propojovat vytvořené informace s informacemi umístěnými v CDE v rámci jednotlivých informačních kontejnerů.

### 6.1.2. Prostorová koordinace DiMS

Vedoucí pověřená strana zde popíše, jakým způsobem bude koordinovat a propojovat jednotlivé dílčí DiMS.

Nástroje pro prostorovou koordinaci DiMS			
Úkolový tým	SW, služba / verze	Výstupní formát	Poznámka

### 6.1.1. Kontroly kolizí v DiMS

Vedoucí pověřená strana popíše, jakým způsobem bude provádět kontroly kolizí DiMS.

## 6.2. Kontroly

Kontroly se řídí požadavky uvedenými v EIR . Pověřená strana zde uvede popis kontrol, které se odchyľují od požadavků uvedených v EIR , nebo tyto požadavky doplňují.

Kontrola	Popis	Použitý nástroj	Četnost


### 6.3. Procesy

Vedoucí pověřená strana popíše, jakým způsobem budou řešeny procesy výměny informací.

### 6.4. Odpovědnosti a lhůty

Vedoucí pověřená strana popíše odpovědné osoby a konkrétní termíny pro jednotlivé kontroly.

## 7. Vytváření informací

Požadavky na informace, které stanovila pověřující strana, jsou součástí smlouvy, BIM-protokolu a příloh těchto dokumentů.

### 7.1. Požadavky na informace pověřující strany

Požadavky na informace, které stanovila pověřující strana, jsou součástí smlouvy, BIM-protokolu a příloh těchto dokumentů.

### 7.2. Požadavky na informace realizačního týmu

Vedoucí pověřená strana uvede další potřebné požadavky na informace, týkající se projektu, ve vztahu k jednotlivým pověřeným stranám.

### 7.3. Tvorba IMS

#### 7.3.1. Struktura IMS

Vedoucí pověřená strana popíše organizaci a členění IMS. Struktura musí reflektovat požadavky uvedené v EIR.

#### 7.3.2. Jmenné konvence

Vedoucí pověřená strana specifikuje princip a výčet použitých hodnot.

#### 7.3.3. SW nástroje a výměnné formáty

Použitý software pro tvorbu IMS			
Úkolový tým	SW, služba / verze	Výstupní formát	Účel použití SW, služby

Přiřazení výměnných formátů k informačním kontejnerům

Informační kontejner	Výměnné formáty vč. verze	Poznámka

## 7.4. Tvorba DiMS

### 7.4.1. Struktura a organizace DIMS

Vedoucí pověřená strana popíše organizaci a členění IMS. Struktura musí reflektovat požadavky uvedené v EIR.

### 7.4.2. Geografický a výškový systém, souřadnicový systém

Vedoucí pověřená strana zde uvede lokalizaci jednotlivých stavebních objektů. Lokalizace musí reflektovat požadavky uvedené v EIR.

### 7.4.3. Grafický standard

Vedoucí pověřená strana zde specifikuje grafický standard pro části staveb, které nejsou popsány v EIR (např. speciální technologie apod.). Doplnění grafického standardu bude ve formě přílohy BEP.

### 7.4.4. Datový standard stavby

Vedoucí pověřená strana zde specifikuje datový standard pro části staveb, které nejsou popsány v EIR (např. speciální technologie apod.). Doplnění datového standardu bude ve formě přílohy BEP.

## 8. Standardy

Vedoucí pověřená strana zde popíše specifické informační standardy, které obsahují způsob tvorby informací, použité normy a další použité zdroje.

### 8.1. Normy

Vedoucí pověřená strana zde uvede použité normy.

### 8.2. Referenční označování

Vedoucí pověřená strana zde uvede konkrétní způsob provedení referenčního označování, který je v souladu s požadavky uvedenými v EIR.

### 8.3. Číselníky a třídíky

Vedoucí pověřená strana zde uvede použité číselníky a třídíky.



## 9. Změny v BEP

Seznam změn BEP v průběhu projektu.

Datum	Kapitola	Popis	Revize BEP

## 10. Přílohy

Příloha č. 01 – Grafický standard (doplnění)

Příloha č. 02 – Datový standard (doplnění)